

Утверждено  
Директор ГП Псковской области «Фармация»  
Н.Н. Иванова  
Приказ от «16» ноября 2017г. № 251

**Положение**  
**о закупках товаров, работ и услуг для**  
**обеспечения деятельности**  
**Государственного предприятия**  
**Псковской области «Фармация»**

(новая редакция)

**Город Псков**

**2017**

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Процесс закупочной деятельности .....	7
3. Порядок планирования закупок .....	10
4. Организация и проведение закупок .....	11
5. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности .....	13
6. Общий порядок подготовки закупки .....	13
7. Размещение заказа путем проведения конкурса .....	16
8. Порядок проведения открытого аукциона .....	26
9. Порядок проведения запроса котировок .....	35
10. Порядок проведения запроса предложений .....	39
11. Особенности проведения закупок в электронной форме. ....	44
12. Размещение заказа путем выбора предложений сводного прайс-листа .....	45
13. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) .....	46
14. Порядок установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами. ....	50
15. Заключение и исполнение договора .....	52
16. Отклонение заявок с демпинговой ценой .....	55
17. Заключительные положения .....	56
Приложение №1 .....	57
Приложение №2 .....	59
Приложение №3 .....	60

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о закупке (далее - Положение) регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг (далее — продукции) за счет средств Государственного предприятия Псковской области «Фармация» (далее - Заказчик) и содержит требование к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее соответственно - Федеральный закон № 223-ФЗ), Гражданского кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях соблюдения экономически обоснованных принципов формирования цен на продукцию (работы, услуги) для собственных производственных нужд Заказчика.

1.1.3. Изменения норм Федерального закона №223-ФЗ и изданных в его исполнение нормативных правовых актов имеют приоритет над нормами настоящего Положения и подлежат исполнению Предприятием, с момента вступления таких изменений в силу.

### 1.2. Область применения

1.2.1. Настоящее Положение **регулирует** отношения при осуществлении закупок:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

в) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным унитарным предприятием, являющимся аптечной организацией.

1.2.2. Настоящее Положение **не регулирует отношения**, связанные с:

1.2.2.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.2.2.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.2.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.2.2.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.2.2.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.2.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

1.2.2.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.2.2.8. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

1.2.2.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.2.2.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

### 1.3. Термины и определения

**Аукцион** – открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора

**День** - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

**Документация о закупке** - комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок Участниками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с пунктом 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

**Заказчик** – Государственное предприятие Псковской области «Фармация», сокращенное наименование - ГП Псковской области «Фармация» (далее - Предприятие).

**Закупка (процедура закупки)** – процесс определения лица, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями цены, качества и надежности.

**Запрос котировок цен** – открытая конкурентная процедура закупки без проведения торгов, победителем которой признается участник закупки, предложивший наименьшую стоимость выполнения договора.

**Запрос предложений** - открытая конкурентная процедура закупки без проведения торгов, имеющая целью выбор участника закупок, предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о закупках.

**Закупка у единственного поставщика** – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

**Закупочная документация** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок Участниками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Комиссия по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Государственного предприятия Псковской области «Фармация»** (далее комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупочных процедур.

**Конкурс** - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается Участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения

**Недоверенные сведения** - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

**Конкурентный способ закупки** - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (сопоставительности) нескольких независимых участников процедуры закупки.

**Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

**Официальный сайт** о размещении заказов (официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), далее - ЕИС.

**Победитель процедуры закупки** – Участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

**Поставщик (исполнитель, подрядчик)** - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

**Предварительный квалификационный отбор** - оценка соответствия Участников предъявляемым требованиям, проводящаяся в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями.

**Предмет закупки** - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Процедура закупки** – порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

**Процедура закупки в электронной форме (торги)** – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

**Сайт Заказчика** – сайт или страница собственная или арендованная Заказчиком в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для открытой публикации необходимой информации.

**Способ закупки** – разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

**Товары** - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

**Услуги** - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Чрезвычайное событие** - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

#### **1.4. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности**

1.4.1. При осуществлении закупок Заказчик, организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г №-223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятым в соответствии с ними и утвержденным приказом директора Предприятия настоящим Положением о закупке.

- 1.4.2. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:
- 1.4.2.1. обеспечения единства экономического пространства;
  - 1.4.2.2. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
  - 1.4.2.3 эффективного использования денежных средств;
  - 1.4.2.4. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;
  - 1.4.2.5. развития добросовестной конкуренции;
  - 1.4.2.6. обеспечения гласности и прозрачности закупок;
  - 1.4.2.7. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.
- 1.4.3. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:
- 1.4.3.1. информационная открытость закупки;
  - 1.4.3.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
  - 1.4.3.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
  - 1.4.3.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
- 1.4.4. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
- 1.4.5. Предприятие осуществляет закупку товаров, работ, услуг в соответствии с частью 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением о закупке товаров, работ, услуг принятым Предприятием и размещенным в единой информационной системе:
- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственными, муниципальными унитарными предприятиями, являющимися аптечными организациями.
- 1.4.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора Предприятия.

## **1.5. Методы и инструменты, используемые при закупочной деятельности**

- 1.5.1. планирование закупочной деятельности;
- 1.5.2. конкурентный выбор поставщиков, где это возможно и целесообразно и повышенный контроль над принятием решений в ситуациях, когда это невозможно или нецелесообразно;
- 1.5.3. учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, рынков и ситуаций, в которых проводится закупки;
- 1.5.4. осуществление постоянного мониторинга и регулярного планового и, при необходимости, внепланового контроля закупочной деятельности;
- 1.5.5. ориентация на работу с квалифицированными поставщиками;
- 1.5.6. повышение профессионализма и компетентности работников Заказчика в подготовке и принятии решений по закупкам;
- 1.5.7. использование типовых форм и шаблонов проектов договоров, закупочной и иной документации, кроме случаев, прямо установленных настоящим Положением.

## 2. Процесс закупочной деятельности

### 2.1. Содержание процесса закупочной деятельности

Процесс закупочной деятельности (также «закупки») — совокупность процедур, осуществляемых Заказчиком в целях приобретения товаров, работ, услуг на основе гражданско-правовых договоров, в которых Заказчик является плательщиком и получателем товаров, работ, услуг, последовательность действий, осуществляемых от возникновения потребности в закупке (товаров, работ, услуг) до удовлетворения этой потребности.

Процесс состоит из двух стадий: планирование закупок и их подготовка и проведение закупок.

### 2.2. Организация управления закупочной деятельностью

#### 2.2.1 Локальные нормативные акты Заказчика по закупочной деятельности

Система локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности состоит из настоящего Положения (включая Приложения), Приказа о создании Комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и утверждении ее состава, а также иных принятых в их развитие нормативных или методических документов.

#### 2.2.2. Участники процесса закупочной деятельности

Участниками процесса закупочной деятельности Заказчика являются следующие:

- Директор;
- Комиссия по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (пункт 2.2.2.2 настоящего Положения);
- Инициаторы закупок (пункт 2.2.2.3. настоящего Положения);
- Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности (пункт 2.2.2.4 настоящего Положения).

##### 2.2.2.1. Директор

2.2.2.1.1. Директор в связи с осуществлением закупочной деятельности утверждает основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности.

2.2.2.1.2. Директор издает приказы по регулированию закупочной деятельности, в том числе:

- по утверждению настоящего Положения;
- по утверждению перечня и полномочий лиц, имеющих право подписи от имени Заказчика договоров;
- по утверждению иных локально-нормативных документов Заказчика, касающихся закупочной деятельности;
- по утверждению Положения о Комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и Приказа о назначении персонального состава Комиссии по закупке товаров, работ, услуг;

2.2.2.1.3. Директор принимает решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг по представлению Инициатора закупки или специалистов по закупке товаров, работ, услуг, а также, если это предусмотрено локальными нормативными актами Заказчика, делегирует данные полномочия, своему заместителю (иным уполномоченным должностным лицам).

2.2.2.1.4. Директор осуществляет контроль за закупочной деятельностью.

##### 2.2.2.2. Комиссия по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

Для организации и проведения конкурентных процедур закупок Заказчиком создается постоянно действующая Комиссия по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – Комиссия). Количественный и персональный состав Комиссии по закупке товаров, работ, услуг утверждается приказом директора. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек, включая председателя комиссии. По решению директора в составе комиссии может быть также предусмотрена должность секретаря комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря комиссии, в соответствии с Положением о комиссии выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа или состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в торгах, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц они должны быть незамедлительно заменены в порядке, аналогичном порядку формирования комиссии.

Комиссией осуществляются мероприятия:

а) при проведении торгов:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах;
- отбор участников торгов, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в торгах, определение победителя торгов;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах, протокола рассмотрения заявок на участие в торгах, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в торгах.

б) при проведении запроса котировок:

- предварительный отбор участников размещения заказа;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
- рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок;
- определение победителя в проведении запроса котировок;
- ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокола об отказе от заключения договора.

Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав комиссии;
- назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах;
- объявляет сведения, подлежащие объявлению при проведении процедур, предусмотренных настоящим Положением;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет победителя торгов или запроса котировок;
- осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Положением.

Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за пять рабочих дней до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- по ходу заседаний комиссии ведет протоколы, предусмотренные Положением о комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 2.2.2.3. Инициатор закупки

2.2.2.3.1. Инициатор закупки, являясь структурным подразделением, заинтересованным в заключении соответствующего договора, определяет наличие или отсутствие потребности в закупке, требуемые характеристики закупаемой продукции, готовит проект технической части (техническое задание, спецификацию закупаемой продукции и т.д.) закупочной документации.

2.2.2.3.2. Руководитель Инициатора закупки отвечает за принятие решений в рамках проведения прямой закупки на сумму не более 100 тысяч рублей с учетом НДС.

2.2.2.3.3. Права, обязанности и функции конкретных работников подразделения - Инициатора закупки определяются в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами и решениями руководителя подразделения - Инициатора закупки.

#### 2.2.2.4 Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности

2.2.2.4.1. В целях настоящего Положения под лицами, участвующими в процессе закупочной деятельности, понимаются работники Заказчика, выполняющими какие-либо действия в рамках выполнения бизнес-процесса закупок. В частности, к таковым относятся директор, уполномоченные им лица, члены Комиссии, работники бухгалтерии, специалисты по закупке



товаров, работ, услуг, юрист, работники подразделения - Инициатора закупки, участвующие в бизнес-процессе закупки.

2.2.2.4.2. Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности, должны строго соблюдать требования действующего законодательства, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения, а также действующих локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности.

2.2.2.4.3. Лицам, участвующим в процессе закупочной деятельности, запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;
- получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;
- предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;
- проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

### **2.3. Информационное обеспечение закупок**

2.3.1. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (ЕИС) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.3.2. Заказчик размещает в единой информационной системе План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год. Порядок формирования Плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.3.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.3.4. Размещенные в единой информационной системе (ЕИС) и в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.3.5. В единой информационной системе (ЕИС) при закупке размещается информация о закупке:

- 2.3.5.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2.3.5.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 2.3.5.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 2.3.5.4. разъяснения закупочной документации;
- 2.3.5.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 2.3.5.6. иная информация, предусмотренная Федеральным законом от 18.07.2011г №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе (ЕИС) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.3.6. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе (ЕИС) размещаются:

- 2.3.6.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2.3.6.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 2.3.6.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.3.6.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе (ЕИС) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.3.8. Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.3.9. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

2.3.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

2.3.11. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

### **3. Порядок планирования закупок**

#### **3.1. Порядок определения потребности в закупках и планирования закупок**

Планирование закупочной деятельности Заказчика состоит из двух частей:

- а) предметное планирование закупочной деятельности – осуществляется путем определения и обоснования потребности в закупке;
- б) разработка и утверждение плана закупок Заказчика на текущий календарный год.

#### **3.2. Определение потребности в закупке**

3.2.1. Процесс закупки для целей настоящего Положения начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки.

3.2.2. Инициатор закупки совместно с работниками по размещению заказов осуществляет предварительное планирование закупки с учетом сроков прохождения процедур, в соответствии с настоящим Положением.

3.2.3. Для проведения качественного планирования работниками по размещению проводится анализ рынка (маркетинговое исследование), в том числе мониторинг рыночных цен на закупаемую продукцию.

3.2.4. Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

- а) определение наличия конкурентной среды среди поставщиков по требуемой номенклатуре продукции;
- б) определение начальной (максимальной) цены;
- в) определение предпочтительного способа закупки;
- г) уточнение, при необходимости, требований к продукции либо к поставщикам.

#### **3.3. Разработка и утверждение плана закупок**

3.3.1 Требования к содержанию и форме плана закупок

3.3.1.1. В целях планирования закупок товаров, работ, услуг Заказчиком разрабатывается план закупок.

3.3.1.2. План закупок разрабатывается и утверждается Заказчиком на очередной календарный год.

3.3.1.3. Формирование плана закупки, а также порядок и сроки его размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

3.3.1.4. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком в ЕИС в соответствии с

требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

3.3.1.5. В плане закупки товаров, работ, услуг могут не отражаться сведения о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3.3.1.6. Годовой план закупки товаров, работ, услуг при необходимости может корректироваться путем внесения изменений в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях

3.3.1.7. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

## **4. Организация и проведение закупок**

### **4.1. Способы закупок**

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Предприятию:

#### **4.1.1. Конкурентные способы закупки (конкурентные процедуры, конкурентные закупки), относящиеся к торгам**

а) **конкурс** - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения;

б) **аукцион** - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

К торгам относятся конкурентные способы закупки, по результатам которых Заказчик обязан определить победителя и заключить с ним договор / определить победителей и заключить с ними договоры. Такие процедуры являются формой торгов и, соответственно, попадают под действие общих норм, установленных ст. 447-449 ГК РФ в отношении торгов, в части, не противоречащей специальным нормам, установленным в отношении этих процедур, при этом не являются публичным конкурсом или аукционом, и не регулируются статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **4.1.2. Конкурентные способы закупки (конкурентные процедуры, конкурентные закупки), не относящиеся к торгам:**

в) **запрос котировок** (размещения на официальном сайте извещения для неопределенного круга лиц), победителем в котором признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора;

г) **запрос предложений** (размещения на официальном сайте извещения для неопределенного круга лиц), победителем в котором признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора.

д) **выбор предложений сводного прайс-листа** (с помощью средств программного обеспечения сводного прайс-листа), победителем в котором признается участник, предложивший наименьшую стоимость и лучшие условия выполнения договора.

В настоящем пункте указаны конкурентные способы закупки, по результатам которых Заказчик не обязан определить победителя и заключить с ним договор / определить победителей и заключить с ними договоры.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения подобных закупок, не неся никакой ответственности перед участниками закупок, в связи с этим и не возмещает участникам закупок

понесенные ими расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в данной закупке.

Такие процедуры не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под действие статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **4.1.3. Неконкурентные способы закупки**

е) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ закупки, при котором Предприятие предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

### **4.2. Особенности проведения процедур закупок**

4.2.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием и закрытые закупки).

4.2.1.1. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

4.2.1.2. В случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

4.2.2. Закупки могут осуществляться:

4.2.2.1. исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);

4.2.2.2. исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

4.2.2.3. с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием)

4.2.3. Независимо от способа закупки её предметом является право на заключение Договора (Договоров).

4.2.4. Начальная (максимальная) цена договора определяется с учетом НДС, прочих входящих в нее налогов, обязательных платежей, расходов по доставке.

4.2.5. Предприятие выбирает способ осуществления закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

4.2.6. Началом проведения закупки считается момент размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке.

4.2.7. Закупка считается проведённой с момента заключения договора.

4.2.8. До начала закупок Предприятие вправе проводить переговоры с потенциальными претендентами и участниками при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в закупке для претендента (нескольких претендентов) / участника (нескольких участников).

4.2.9. Предприятие после размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом договора, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке.

4.2.10. Случаи, в которых допустимо заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются в разделе 13 настоящего Положения.

4.2.11. Решение о необходимости проведения торгов, а также о способе размещения заказа в каждом конкретном случае принимается директором Предприятия.

4.2.12. Закупки лекарственных препаратов ГП Псковской области «Фармация» имеет право проводить как по международным непатентованным наименованиям (МНН), так и по конкретным торговым наименованиям (ТН).

## **5. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности**

5.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ “О защите конкуренции”, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

### **6. Общий порядок подготовки закупки**

В ходе подготовки к проведению закупки Заказчик определяет:

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам;
- начальную (максимальную) цену договора (цену лота), заключаемого по результатам закупки;
- требования к участникам закупки;
- требования к извещению о закупке;
- требования к документации о закупке, в том числе требование об обеспечении участия в закупке, обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки;
- требования к протоколам, составленным по результатам закупки;
- критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки.

#### **6.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

Заказчик устанавливает требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

#### **6.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота)**

6.2.1. Начальную (максимальную) цену договора (цена лота), заключаемого по результатам закупки, Заказчик определяет самостоятельно путем анализа информации о ценах производителей; с учетом обязательных тарифов (расценок) на продукцию; анализа рынка и мониторинга цен; на основании закупок аналогичной продукции в предыдущие периоды времени; на основании расчетов ориентировочной стоимости продукции; на основании поиска, сбора или предоставления коммерческих предложений организаций потенциальных участников закупки; на основании иных доступных способов определения стоимости продукции, в том числе сайтов сети интернет, проведенных по инициативе Заказчика, и иные источники информации о необходимых товарах, работах, услугах и с учетом всех факторов, влияющих на цену договора:

- 1) условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 2) риски, связанные с возможностью повышения цен;
- 3) налоги, пошлины, сборы и иные платежи, связанные с оплатой поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

6.2.2. При использовании мониторинга рынка начальная цена закупки определяется следующим способом:

- 1) как среднее арифметическое по результатам мониторинга рынка;
- 2) как минимальная цена по результатам мониторинга рынка в случае закупки у единственного поставщика, в случае недостаточности денежных средств предприятия в конкурентных закупках.

6.2.3. Заказчик, вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.2.4. Проводить корректировку до публикации извещения о закупке обоснование начальной (максимальной) цены договора с учетом изменившихся во времени условий рынка, с указанием итоговой цены в измененном плане закупки.

### **6.3. Требования к участникам закупки**

6.3.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к Участникам закупки:

6.3.1.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие соответствующих лицензий, разрешениями, сертификатами и т.п. в зависимости от предмета закупки);

6.3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

6.3.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6.3.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.3.1.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

6.3.1.8. отсутствие между участником закупки и Заказчиком неурегулированных претензионных и/или судебных споров.

6.3.1.9. участник закупки не является офшорной компанией

6.3.2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ.

6.3.3. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации, в том числе к наличию:

6.3.3.1. финансовых ресурсов для исполнения договора;

6.3.3.2. на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, в том числе движимого имущества, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

- 6.3.3.3. опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
  - 6.3.3.4. необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
  - 6.3.3.5. ресурсных возможностей - кадровых; материально-технических; финансовых; информационных и других;
  - 6.3.3.6. правоспособности - общей, специальной (например, лицензии, допуски);
  - 6.3.3.7. правомочности - на поставку, на монтаж, на ввод в эксплуатацию; на последующее обслуживание и прочее;
  - 6.3.3.8. образцов продукции и их предоставлению при необходимости.
- 6.3.4. Заказчик вправе установить иные специальные необходимые требования, не противоречащие Гражданскому кодексу Российской Федерации, которые могут быть отражены в документации о закупке.

#### **6.4. Требования к извещению о закупке**

6.4.1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.4.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 6.4.2.1. способ закупки;
- 6.4.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 6.4.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 6.4.2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6.4.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6.4.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 6.4.2.7. порядок, место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;
- 6.4.2.8. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

#### **6.5. Требования к документации о закупке**

В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

- 6.5.1. установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.
- 6.5.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 6.5.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки

выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.5.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.5.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.5.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.5.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6.5.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

6.5.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

6.5.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

6.5.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

6.5.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

6.5.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

## **6.6. Условия допуска к участию в торгах, запросе котировок, запросе предложений.**

6.6.1. При рассмотрении заявок на участие в торгах или заявок на участие в запросе котировок или запросе предложений участник размещения заказа не допускается комиссией к участию в торгах или запросе котировок или запросе предложений в случае:

а) непредставления или частичное непредставление оригиналов и (или) копий документов, (заверенных в соответствии с установленными требованиями в документации о закупке), а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке и настоящим Положением, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке и настоящим Положением;

в) несоответствия заявки на участие в закупочной процедуре требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, установленным документацией о закупке;

г) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

д) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

е) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

е) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и (или) Федеральным законом № 44-ФЗ;

6.6.2. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме установленных настоящим Положением, не допускается.

6.6.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, а также установления фактов проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, комиссия отстраняет такого участника от участия в закупках на любом этапе их проведения.

## **7. Размещение заказа путем проведения конкурса**

### **7.1. Подготовка к проведению конкурса**

7.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

7.1.1.1. разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

7.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;



- 7.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;
- 7.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- 7.1.1.5. осуществлять вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- 7.1.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;
- 7.1.1.7. разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;
- 7.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

## **7.2. Извещение о проведении открытого конкурса**

- 7.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в ЕИС и (или) на официальном сайте заказчика извещение о проведении открытого конкурса.
- 7.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4.2. настоящего Положения, а также:
  - 7.2.2.1. срок отказа от проведения конкурса;
  - 7.2.2.2. даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;
  - 7.2.2.3. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
  - 7.2.2.4. размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения обеспечения, реквизиты счета.
- 7.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.
  - 7.2.3.1. В случае, если изменения в извещении о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

## **7.3. Содержание конкурсной документации**

- 7.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в ЕИС конкурсную документацию.
  - 7.3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.
- 7.3.2. Конкурсная документация должна содержать:
  - 7.3.2.1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - электронный документ);
  - 7.3.2.2. требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
  - 7.3.2.3. требования к представлению эскиза, рисунка, чертежа, фотографии, иного изображения товара, образца (пробы) товара, на поставку, которого размещается заказ возможны по усмотрению Заказчика;
  - 7.3.2.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
  - 7.3.2.5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - 7.3.2.6. начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
  - 7.3.2.7. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
  - 7.3.2.8. источник финансирования заказа;

- 7.3.2.9. порядок формирования цены договора (цены лота), в том числе с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 7.3.2.10. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 7.3.2.11. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора, если проводится процедура закупки с применением расчетов в иностранной валюте;
- 7.3.2.12. сведения о возможности заказчика увеличить/изменить количество поставляемого товара, объема работ, услуг при заключении договора (при необходимости);
- 7.3.2.13. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);
- 7.3.2.14. порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на сайте извещения о проведении конкурса. Днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации;
- 7.3.2.15. требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с настоящим Положением;
- 7.3.2.16. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 7.3.2.17. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;
- 7.3.2.18. место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. При этом вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день;
- 7.3.2.19. критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе; (Приложение №1)
- 7.3.2.20. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 7.3.2.21. срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не более двадцати дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на сайте. При проведении конкурса на сумму, соответствующую критериям крупной сделки, срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора, может исчисляться со дня наступления события, указанного в извещении о проведении конкурса, либо иного срока, указанного в извещении о проведении конкурса, после завершения торгов и оформления протокола.
- 7.3.2.22. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).
- 7.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).
- 7.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.
- 7.3.4.1. В форме электронного документа конкурсная документация представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания конкурсной документации электронной подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в конкурсной документации.

7.3.5. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 7.3.4. настоящего Положения.

7.3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

7.3.7. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

7.3.7.1. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

7.3.7.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа по форме запроса, указанной в документации, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Запрос на разъяснение положений документации, представленный с нарушением сроков и формы подачи, не рассматривается Заказчиком.

Заказчик в течение 3 дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС.

#### **7.4. Отказ от проведения конкурса**

7.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в срок не позднее 10 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иное не указано в извещении о проведении открытого конкурса.

7.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в ЕИС и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

7.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

#### **7.5. Требования к конкурсной заявке**

7.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

7.5.2.1. сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) заполненную анкету, заверенную руководителем и главным бухгалтером организации-участника, а также печатью организации по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если ее стоимость составляет 25% и более стоимости имущества общества, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок, если уставом общества не предусмотрен более высокий размер крупной сделки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения Договора является крупной сделкой. В случае не предоставления решения об одобрении крупной сделки, участник размещения заказа обязан предоставить документы и разъяснения в письменной форме за подписью уполномоченного лица, подтверждающие наличие таких правовых оснований;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (копию);

ж) копии лицензий, разрешений, сертификатов и т.п. в зависимости от предмета торгов, а также документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии) (при необходимости);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (оригинал или копию);

л) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, если в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;

7.5.2.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе;

7.5.2.3. иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

## **7.6. Обеспечение конкурсной заявки**

7.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено: банковской гарантией, договором поручительства, залогом денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) и другим способами в соответствии с документацией. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать 10 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого конкурса начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

- а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;
- б) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;
- в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

7.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 7.6.2. настоящего Положения.

7.6.4. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

- 7.6.4.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение конкурсных заявок - в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;
- 7.6.4.2. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение 10 рабочих дней со дня получения такой заявки;
- 7.6.4.3. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение 10 рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;
- 7.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 7.6.4.5. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;
- 7.6.4.6. участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 7.6.4.7. участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;
- 7.6.4.8. участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;
- 7.6.4.9. победителю конкурса - в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае, если конкурсной документации было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора) по согласованию с победителем.

## **7.7. Порядок приема конкурсных заявок**

7.7.1. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

7.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

7.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

7.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

7.7.6.1. отозвать поданную заявку;

7.7.6.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени, и изменив ее (при желании);

7.7.6.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

7.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

7.7.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

7.7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

7.7.10. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 10 рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

## **7.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками**

7.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.

7.8.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

7.8.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

7.8.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

7.8.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

7.8.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

7.8.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

7.8.4.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

7.8.4.4. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

7.8.4.5. для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

7.8.4.6. любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

7.8.5. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по закупке.

7.8.6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

7.8.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с пунктом 7.8.4. сведения, а также:

7.8.7.1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;

7.8.7.2. общее количество поступивших конкурсных заявок;

7.8.7.3. перечень опоздавших конкурсных заявок.

7.8.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Иные основания признания торгов несостоявшимися устанавливаются законом.

7.8.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке непосредственно после вскрытия конвертов.

7.8.10. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в ЕИС.

## **7.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок**

7.9.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

7.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

7.9.2.1. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок;

7.9.2.2. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

7.9.2.3. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

7.9.2.4. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

7.9.3. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

7.9.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

7.9.3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

7.9.3.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе;

7.9.3.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

- 7.9.3.5. непредставления обеспечения заявки;
- 7.9.3.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;
- 7.9.3.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
- 7.9.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 7.9.3., 7.9.5. не допускается.
- 7.9.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
- 7.9.6. В случае, если заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.
- 7.9.6.1. В случае, если были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки. Иные основания признания торгов несостоявшимися устанавливаются законом.
- 7.9.7. Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.
- 7.9.7.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.
- 7.9.7.2. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями (Приложение №1).
- 7.9.7.3. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 7.9.7.2, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

## **7.10. Определение победителя конкурса**

- 7.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленных в конкурсной документации, и которому по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.
- 7.10.1.1. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.



7.10.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса, в котором должны содержаться сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 5) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день заседания комиссии.

7.10.3 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в ЕИС.

7.10.4. По требованию любого участника конкурса заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

7.10.4.1. причины отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

7.10.5. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.10.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7.10.6.1. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

7.10.7. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем три года.

### **7.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

7.11.1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, либо принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора при этом не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса

7.11.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным поставщиком в соответствии с пунктом **13.1.2.3.** настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

### **7.12. Предварительный квалификационный отбор**

7.12.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедурах открытого одноэтапного конкурса.

7.12.2. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.5.3. Положения о закупке, должна содержать:

- 1) информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;
- 2) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

3) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

7.12.3. Предквалификационная документация должна содержать:

- 1) краткое описание закупаемой продукции;
- 2) порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии из числа указанных в Приложении 1 к настоящему Положению;
- 3) требования к участнику предварительного квалификационного отбора;
- 4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;
- 5) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;
- 6) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;
- 7) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление квалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

7.12.4. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им на официальном сайте одновременно с документацией о закупке.

7.12.5. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, который предусмотрен Положением о закупке для внесения изменений в документацию о закупке.

7.12.6. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

## **8. Порядок проведения открытого аукциона**

### **8.1. Общий порядок проведения открытого аукциона**

8.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона необходимо:

- 8.1.1.1. разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора;
- 8.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- 8.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора;
- 8.1.1.4. принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
- 8.1.1.5. рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;
- 8.1.1.6. провести аукцион
- 8.1.1.7. разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;
- 8.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

### **8.2. Извещение о проведении открытого аукциона**

8.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи аукционных заявок размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона.

8.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4.2. настоящего Положения, а также:

- 8.2.2.1. срок отказа от проведения аукциона;
- 8.2.2.2. даты и время начала и окончания приема аукционных заявок;
- 8.2.2.3. место, дата и время проведения аукциона;
- 8.2.2.4. размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения, реквизиты счета (при необходимости).

8.2.3. Заказчик не позднее чем за пять дней до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

8.2.3.1. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

### **8.3. Аукционная документация**

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в ЕИС аукционную документацию.

8.3.1.1. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

8.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.5. настоящего Положения, а также:

8.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

8.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

8.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

8.3.2.4. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

8.3.2.4. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

8.3.2.5. порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

8.3.2.6. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;

8.3.2.7. порядок проведения аукциона, в том числе "шаг аукциона";

8.3.2.8. срок действия заявки;

8.3.2.9. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

8.3.2.10. место, дата и время проведения аукциона;

8.3.2.11. требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;

8.3.2.12. перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам

8.3.2.13. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

8.3.2.14. последствия признания аукциона несостоявшимся;

8.3.2.15. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

8.3.3. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.3.4. По запросу любого участника аукциона, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик предоставляет участнику, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

8.3.4.1. В форме электронного документа аукционная документация представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания аукционной документации электронной подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в аукционной документации.

8.3.5. Аукционная документация, размещенная в ЕИС должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 8.3.4. настоящего Положения.

8.3.6. Предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

8.3.7. Заказчик не позднее чем за пять дней до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника аукциона внести изменения в аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

8.3.7.1. В случае, если изменения в аукционную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

8.3.7.2. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа по форме запроса, указанной в документации, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи аукционных заявок. Запрос на разъяснение положений документации, представленный с нарушением сроков и формы подачи, не рассматривается Заказчиком.

Заказчик в течение 3 дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС.

#### **8.4. Отказ от проведения аукциона**

8.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в срок не позднее 10 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иное не указано в извещении о проведении аукциона.

8.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона в ЕИС и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим аукционную документацию на бумажном носителе и (или) направившим аукционные заявки заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

8.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

#### **8.5. Требования к аукционной заявке**

8.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

8.5.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

8.5.2.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал): фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенную копию) такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии) (при необходимости);

з) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал или копия);

8.5.2.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

8.5.2.3. иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

8.5.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

8.5.4. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

## **8.6. Обеспечение аукционной заявки**

8.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки может быть обеспечено: банковской гарантией, договором поручительства, залогом денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) и другим способами в соответствии с аукционной документацией. Размер обеспечения аукционной заявки не должен превышать 10 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона,

и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;

в) в случае проведения аукциона на право заключить договор, обязательство внести на счет заказчика сумму за реализацию этого права;

г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

8.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 8.6.2. настоящего Положения.

8.6.4. Обеспечение аукционной заявки возвращается:

8.6.4.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение аукционных заявок - в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

8.6.4.2. участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приема аукционных заявок - в течение 10 рабочих дней со дня получения такой заявки;

8.6.4.3. участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок - в течение 10 рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки;

8.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

8.6.4.5. участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

8.6.4.6. единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

8.6.4.7. участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

8.6.4.8. участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

8.6.4.9. участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

8.6.4.10. победителю аукциона - в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

## **8.7. Порядок приема аукционных заявок**

8.7.1. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик осуществляет прием аукционных заявок.

8.7.2. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.7.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.

8.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных

заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

8.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

8.7.6.1. отозвать поданную заявку;

8.7.6.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

8.7.6.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8.7.7. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся. Иные основания признания торгов несостоявшимися устанавливаются законом

8.7.8. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

8.7.9. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением.

Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционная заявка, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.7.9.1. В случае, описанном в пункте 8.7.9. настоящего Положения, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

8.7.10. Аукционные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 10 рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

## **8.8. Рассмотрение аукционных заявок**

8.8.1. Комиссия по закупке по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки участников на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупке принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

8.8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.8.3. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

8.8.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

8.8.3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

8.8.3.3. несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;

- 8.8.3.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;
- 8.8.3.5. непредставления обеспечения аукционной заявки;
- 8.8.3.6. предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
- 8.8.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 8.8.3., 8.8.5., 8.8.7. не допускается.
- 8.8.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.
- 8.8.6. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия по закупке вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования комиссии по закупке, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.
- 8.8.7. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.
- 8.8.8. Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок.
- Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день заседания комиссии.
- 8.8.9. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в ЕИС.
- 8.8.10. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся. Иные основания признания торгов несостоявшимися устанавливаются законом.
- 8.8.10.1. В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.
- 8.8.11. Если только один участник закупки, будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся и заказчик заключит договор таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
- 8.8.12. В случае, описанном в пункте 8.8.11. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

## **8.9. Проведение открытого аукциона**

- 8.9.1 Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.
- 8.9.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.



8.9.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по закупке путем открытого голосования членов комиссии по закупке большинством голосов, или является приглашенным лицом.

8.9.4. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

8.9.5. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 1 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.9.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

8.9.6.1. Комиссия по закупке непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам комиссия по закупке перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

8.9.6.2. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

8.9.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

8.9.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

8.9.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

8.9.6.6. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.9.6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, то лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.9.7. При проведении аукциона заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день заседания комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

8.9.8. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в ЕИС.

8.9.9. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной

(максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.9.9.1. В этом случае в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.9.10. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, заказчик заключит договор с таким участником открытого аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.9.11. В случае, описанном в пункте 8.9.10. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота) цене договора.

8.9.12. В срок, установленный в аукционной документации, заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

8.9.13. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.9.13.1. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

8.9.14. По требованию любого участника заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

8.9.14.1. причины отклонения его аукционной заявки.

8.9.15. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранится заказчиком не менее чем три года.

## **8.10. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

8.10.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик заключает договор с единственным поставщиком в соответствии с пунктом **13.1.3.3.** настоящего Положения.

## **8.11. Особенности проведения аукциона на право заключить договор**

Участие в аукционе на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте “в” пункта 8.6.2. настоящего Положения.

8.11.1. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, но не превышающую начальную (максимальную) цену договора (лота).

При достижении начальной (максимальной) цены договора (лота) аукцион проводится на понижение в порядке в соответствии с пунктом 8.9. настоящего Положения.

8.11.2. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона и заказчиком, а также членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона.

8.11.3. В случае, если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона, такой победитель утрачивает внесенный им задаток.

8.11.4. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счет заказчика суммы за реализацию этого права.

8.11.5. В случае, если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, и аукционной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора) по согласованию сторон.

## **9. Порядок проведения запроса котировок**

Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок на товары, работы, услуги стоимостью не более 1 500 000 рублей.

Победителем закупки определяется поставщик, предложивший наименьшую стоимость выполнения договора.

### **9.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок**

9.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

9.1.1.1. разработать и разместить в ЕИС и (или) на официальном сайте заказчика извещение о проведении открытого запроса котировок (далее - запроса котировок), документацию о проведении запроса котировок, проект договора;

9.1.1.2. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок;

9.1.1.3. принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок;

9.1.1.4. рассмотреть и оценить котировочные заявки;

9.1.1.5. разместить в ЕИС протоколы, составленный по результатам проведения запроса котировок.

9.1.1.6. заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

### **9.2. Извещение о проведении запроса котировок**

9.2.1. При проведении запроса котировок заказчик не менее чем за семь календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора в ЕИС.

9.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4.2. настоящего Положения, а также:

9.2.2.1. даты и время начала и окончания приема котировочных заявок.

9.2.3.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС и (или) на официальном сайте заказчика.

9.2.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

9.2.4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

### **9.3. Документация о проведении запроса котировок**

9.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает в ЕИС документацию о проведении запроса котировок.

9.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

9.3.3. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.5. настоящего Положения, а также:

9.3.3.1. сведения о том, что процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского

кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

9.3.3.2. сведения о том, что заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время до заключения договора, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;

9.3.3.3. форму котировочной заявки;

9.3.3.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

9.3.3.5. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

9.3.3.6. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

9.3.3.7. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

9.3.3.8. порядок внесения изменений в котировочные заявки;

9.3.3.9. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

9.3.3.10. последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

9.3.3.11. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

9.3.4. К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

9.3.5. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса котировок.

9.3.5.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС.

9.3.5.2. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

#### **9.4. Отказ от проведения запроса котировок**

9.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время до заключения договора, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

9.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

#### **9.5. Требования к котировочной заявке**

9.5.1. Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

9.5.2. Котировочная заявка должна содержать:

9.5.2.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);

- б) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме;
- в) согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя, физического лица);
- г) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии) при необходимости;
- д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии);
- е) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- ж) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- з) копию свидетельства о регистрации юридического лица;
- и) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
- к) копии лицензий, разрешений, сертификатов и т.п. в зависимости от предмета торгов;
- л) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

9.5.3. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

9.5.4 В случае направления участником размещения заказа в комиссию пакетов документов по нескольким запросам котировок, допускается предоставление документов, указанных в пункте 9.5.2, только по запросу котировок цен с ближайшей датой проведения, а для остальных запросов котировок цен допускается направление вместо указанных документов письма с указанием даты проведения и предмета запроса котировок, на который был предоставлен полный пакет документов. Полный пакет документов должен быть предоставлен не реже одного раза в квартал.

## **9.6. Порядок приема котировочных заявок**

9.6.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок в ЕИС и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

9.6.2. Для участия в проведении запроса котировок участник должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса котировок.

9.6.2.1. Документацией о проведении запроса котировок может быть предусмотрена подача котировочной заявки в форме электронного документа. В этом случае участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи котировочной заявки.

9.6.2.2. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

9.6.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

9.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.6.3.2. В случае, если заявка подается в форме электронного документа, заказчик направляет уведомление участнику закупки о поступлении такой заявки не позднее дня, следующего за днем поступления такой заявки.

9.6.3.3. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

9.6.4. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок.

Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

9.6.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

9.6.6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.6.7. Котировочные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение 10 рабочих дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

## **9.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.**

9.7.1. Комиссия по закупке не позднее следующего дня после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок.

9.7.2. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

9.7.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;

9.7.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок;

9.7.2.3. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

9.7.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;

9.7.2.5. предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.7.3. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 9.7.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

9.7.4. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

9.7.4.1. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок, или котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

9.7.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

9.7.5.1. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

9.7.6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия по закупке оформляет протокол о результатах запроса котировок. В протоколе должны содержаться сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках, с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же как победитель в проведении запроса котировок, или об участнике заказа, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующее после предложенных победителем в проведении запроса котировок условиях, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день заседания комиссии.

9.7.7 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в ЕИС.

9.7.8. По требованию любого проигравшего участника закупки заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

9.7.8.1. причины отклонения (проигрыша) его заявки;

9.7.9. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

9.7.9.1. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.7.9.2. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

9.7.10. Заказчик вправе в любой момент до заключения договора без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

9.7.11. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся в ЕИС.

## **9.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

9.8.1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик заключает договор с единственным поставщиком в соответствии с пунктом **13.1.3.3.** настоящего Положения.

## **10. Порядок проведения запроса предложений**

Запрос предложений - способ закупки, не являющийся формой проведения торгов, заявку на участие в которой может подать любое лицо, и победителем которой признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора.

В случае если запрос предложений содержит несколько позиций, то договоры заключаются со всеми участниками закупки, заявки на участие в запросе предложений которых признаны соответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений. Критерием выбора является количество позиций с наименьшей ценой.

Предприятию важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке по нескольким критериям.

## **10.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений**

10.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого запроса предложений необходимо:

10.1.1.1. разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию о проведении открытого запроса предложений, проекта договора;

10.1.1.2. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений, в документацию о проведении открытого запроса предложений;

10.1.1.3. принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении открытого запроса предложений;

10.1.1.4. рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений;

10.1.1.5. разместить в ЕИС и (или) на официальном сайте Заказчика протокол, составленный по результатам проведения открытого запроса предложений;

10.1.1.6. заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

## **10.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений**

10.2.1. При проведении открытого запроса предложений Заказчик не менее чем за четыре календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении открытого запроса предложений (далее также - запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в ЕИС.

10.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4.2. настоящего Положения, а также:

10.2.2.1. даты и время начала и окончания приема заявок на участие в запросе предложений;

10.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

10.2.3.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

10.2.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

## **10.3. Документация о проведении запроса предложений**

10.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в ЕИС и документацию о проведении запроса предложений.

10.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.5. настоящего Положения, а также:

10.3.3.1. сведения о том, что процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

10.3.3.2. сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений;

10.3.3.3. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

10.3.3.4. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);



- 10.3.3.5. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;
- 10.3.3.6. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- 10.3.3.7. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 10.3.3.8. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 10.3.3.9. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- 10.3.3.10. последствия признания запроса предложений несостоявшимся;
- 10.3.3.11. указание на возможность подачи альтернативных предложений, порядок рассмотрения таких предложений (при необходимости);
- 10.3.3.12. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).
- 10.3.4. К извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.
- 10.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о проведении запроса предложений на бумажном носителе. При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации о проведении запроса предложений, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений.
- 10.3.5.1. В форме электронного документа документация представляется в случае, если у Заказчика есть возможность подписания документации о проведении запроса предложений электронной подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в документации о проведении запроса предложений.
- 10.3.6. Документация, размещенная в ЕИС должна соответствовать документации о проведении запроса предложений, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 10.3.5. настоящего Положения.
- 10.3.7. Предоставление документации до размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений не допускается.
- 10.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.
- 10.3.8.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.
- 10.3.8.2. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 2 рабочих дня.

#### **10.4. Отказ от проведения запроса предложений**

- 10.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время до заключения договора, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.
- 10.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.
- 10.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения

об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

### **10.5. Требования к заявке на участие в запросе предложений**

10.5.1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

10.5.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 7.5.2., включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

10.5.2.1. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

### **10.6. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений**

10.6.1. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений.

10.6.2. Для участия в запросе предложений претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений.

10.6.3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

10.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.6.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

10.6.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

10.6.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

10.6.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.6.7. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 10 рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе предложений,

полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

### **10.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

10.7.1. Комиссия по рассмотрению заявок на участие не позднее 3 (трех) дней после дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает их с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в запросе предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений.

10.7.2. Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:

10.7.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;

10.7.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

10.7.2.3. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений;

10.7.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;

10.7.2.5. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.7.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пункте 10.7.2 не допускается.

10.7.5. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки заявка на участие в запросе предложений только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

10.7.5.1. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все заявки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

10.7.5.2. В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений запрос предложений признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

### **10.8. Определение победителя запроса предложений**

10.8.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупке каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений, которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

10.8.1.1. В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

10.8.1.2. В случае если запрос предложений содержит несколько позиций, то договоры заключаются со всеми участниками закупки, заявки на участие в запросе предложений которых

признаны соответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений. Критерием выбора является количество позиций с наименьшей ценой.

10.8.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений.

В протоколе должны содержаться сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках, с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса предложений, об участнике размещения заказа, предложившем в заявке цену, такую же, как победитель в проведении запроса предложений, или об участнике заказа, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующее после предложенных победителем в проведении запроса предложений условиях, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день заседания комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю в проведении запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цены, предложенной победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений

10.8.3 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в ЕИС.

10.8.4. По требованию любого проигравшего участника закупки Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

10.8.4.1. причины отклонения (проигрыша) его заявки;

10.8.5. В случае уклонения победителя от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.8.5.1. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

10.8.6. Заказчик вправе в любой момент до заключения договора без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

10.8.7. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся в ЕИС.

## **10.9. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся**

10.9.1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик заключает договор с единственным поставщиком в соответствии с пунктом **13.1.3.3.** настоящего Положения.

## **11. Особенности проведения закупок в электронной форме.**

11.1. Любой способ закупки, определенный настоящим Положением может быть проведен в электронной форме в соответствии с правилами работы и регламентом универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» [utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru).

11.2. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки определяются порядком проведения закупок, установленных настоящим Положением и регламентом работы электронной площадки, а также соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки. Заказчиком разрабатываются для каждой закупки с использованием электронной площадки извещение и документация закупки.

11.3. Под закупкой в электронной форме понимается закупка, при которой весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации и т.д.)

осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной подписью уполномоченных со стороны заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов). Договор, заключаемый по итогам закупки в электронном виде, может быть подписан как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

11.4. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются по решению Заказчика на электронной площадке или посредством направления заявки участника закупки на адрес электронной почты Заказчика в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, содержащей все необходимые сведения. Данное решение указывается Заказчиком в извещении и документации о закупке.

11.5. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

## **12. Размещение заказа путем выбора предложений сводного прайс-листа**

### **12.1. Выбор предложений сводного прайс-листа**

12.1.1. Под выбором предложений из сводного прайс-листа понимается процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа с помощью средств программного обеспечения сводного прайс-листа определяет поставщика, предложившего наименьшую стоимость и лучшие условия выполнения договора на поставку продукции

12.1.2. Процедура выбора предложений из сводного прайс-листа не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

12.1.3. Выбор предложений из сводного прайс-листа является основным способом закупки лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, изделий медицинской техники, дезинфицирующих средств, предметов и средств личной гигиены, посуды для медицинских целей, предметов и средств, предназначенных для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет, очковой оптики и средств ухода за ней, минеральных вод, продуктов лечебного, детского и диетического питания, биологически активных добавок, парфюмерных и косметических средств и иной продукции для продажи ее через торговую сеть Заказчика конечному потребителю для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью, а так же в случае, если продукция закупается для исполнения обязательств Заказчика, являющегося исполнителем по государственному или муниципальному контракту.

12.1.4. Процедура выбора предложений из сводного прайс-листа осуществляется по конкретным заявкам заказчика с помощью средств программного обеспечения «Медлайн-Эксперт», формирующего сводный прайс-лист (далее - ПО СПЛ).

### **12.2. Требования, предъявляемые к выбору предложений сводного прайс-листа**

12.2.1. В процедуре закупки, осуществляемой путем выбора поставщика на основе анализа и сопоставления предложений сводного прайс-листа, может принять участие любое лицо, заключившее договор с оператором программного комплекса электронной площадки сводного прайс-листа, и разместившим на данной площадке надлежащим образом оформленный прайс-лист.

12.2.2. Для участников размещения заказа, с которыми заключены договоры (рамочные договоры) на закупку с помощью ПО СПЛ до даты принятия настоящего Положения, представление документов не требуется, а процедура допуска к участию в закупке не применяется. Такие участники признаются допущенными к процедуре выбора предложений сводного прайс-листа.

### **12.3. Порядок проведения процедуры выбора предложений сводного прайс-листа**

12.3.1. Процедура выбора предложений сводного прайс-листа проводится в рабочие дни и определяется работником Заказчика исходя из текущей потребности в товаре.

12.3.2. В день проведения процедуры выбора предложений сводного прайс-листа Заказчик, организатор размещения заказа с помощью средств ПО СПЛ на единой площадке формирует в электронном виде запросный лист, который может содержать неограниченное число позиций продукции.

При составлении запросного листа Заказчик, организатор размещения заказа руководствуется принципами:

- обеспечения бесперебойной поставки товаров аптечного ассортимента в аптечные организации,

- соблюдения основных характеристик ассортимента аптечной организации, в том числе обеспечение минимального ассортимента лекарственных средств, предусмотренного законодательством;

- обязательности учета дефектуры по индивидуальным заказам клиентов и текущая дефектура, которая возникает во время рабочего дня, и записывается работниками первого стола в дефектурные листы;

12.3.3. Форма запроса предложений определяется оператором ПО СПЛ.

12.3.4. С помощью средств ПО СПЛ комиссия по размещению заказа определяет по каждой позиции продукции поставщика, который предложил наилучшие условия поставки продукции

При этом наименьшая цена продукции по конкретной позиции является не единственным условием поставки, по которому отбираются поставщики. Для выбора наилучших условий поставки, содержащихся в предложениях сводного прайс-листа, комиссия по размещению заказа при анализе предложений поставщиков имеет право наряду с наименьшей ценой учитывать и другие условия поставки, такие как срок поставки, остаточный срок годности товара, условия оплаты (отсрочка оплаты, предоплата), гарантии качества товара и др.

12.3.5. Комиссия по размещению заказа при анализе условий поставки, содержащихся в сводном прайс-листе, руководствуется принципами, указанными в пункте 12.3.2., а так же принципами экономической эффективности и принципом оптимизации ценовой, ассортиментной, коммуникационной политики аптеки.

12.3.6. Результаты работы комиссии по выбору предложений сводного прайс-листа оформляются по форме, предусмотренной ПО СПЛ.

12.3.7. После выбора комиссией поставщиков, предложивших лучшие условия поставки товара по каждой позиции запросного листа, Заказчик составляет и направляет поставщикам с помощью ПО СПЛ в электронном виде заявку на поставку продукции.

В случае, если нет возможности отправить такую заявку в электронном виде, заявка может быть отправлена по факсу или передана по телефону.

12.3.8. Заказ считается размещенным с момента направления Заказчиком заявки, указанной в пункте 12.3.7.

При наличии заключенного рамочного договора заключение какого-либо дополнительного соглашения поставки не требуется, так как купля-продажа продукции осуществляется на основании заявки, предусмотренной в пункте 12.3.7., счетов (счет - фактур) и товарных накладных.

12.3.9. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения закупки путем выбора предложений сводного прайс-листа, не размещая сообщения об этом на официальном сайте.

### **13. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

13.1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – это неторговый способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

13.1.2. Закупка у единственного поставщика осуществляется путем составления договора в виде единого документа, а также обмена документами, акцепта счета и прочими не запрещенными законом способами.

13.1.3. Закупка у единственного контрагента поставщика (исполнителя, подрядчика) допускается исключительно в прямо предусмотренных Положением случаях и в соответствии с предусмотренной Положением процедурой, а именно:

13.1.3.1. закупки товаров, работ, услуг на сумму до 100 тысяч рублей с налогом на добавочную стоимость (далее - НДС) включительно;

13.1.3.2. в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

13.1.3.3. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, может осуществляться только в случае, если:

- по мнению Инициатора закупки, проведение новых процедур закупок не приведет к заключению договора в связи с отсутствием конкуренции на рынке;

- отсутствует время для проведения новых конкурентных процедур закупок.

13.1.3.4. Договор, дополнительное соглашение к договору заключается на основании ранее заключённых Предприятием предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора, дополнительного соглашения.

13.1.4 Закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только от одного поставщика, подрядчика, исполнителя.

Критерием, позволяющим осуществлять закупку в соответствии с настоящим пунктом, является, в том числе, один из следующих:

13.1.4.1. Товары производятся, работы выполняются, услуги оказываются по уникальной технологии, либо товары, работы, услуги обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.

13.1.4.2. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством.

13.1.4.3. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг, установленных п.

13.1.4.1 настоящего Положения, является единственным официальным дилером поставщика, подрядчика, исполнителя, указанных товаров, работ, услуг.

13.1.4.4. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является единственным поставщиком, подрядчиком исполнителем в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщика, подрядчика, исполнителя из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

13.1.4.5. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии.

13.1.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным унитарным предприятием, являющимся аптечной организацией в случаях, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам;

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) закупка осуществляется по результатам уже состоявшихся конкурсов (аукционов), в которых победителем признан Заказчик независимо от суммы, исключая необходимость тратить снова время на проведение конкурентных процедур;

5) возникла экстренная необходимость в лекарственном обеспечении отдельных категорий граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение независимо от суммы, в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

6) осуществляется закупка лекарственных препаратов подлежащих предметно-количественному учету;

7) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, производителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, производителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

8) закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

9) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться только органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными Предприятиями;

10) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы (аварии, протечки кровли, обрушение кладки, разрывы коммуникаций и т.д., а также устранение последствий, причиненных этими случаями) в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно;

11) возникла потребность в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

12) осуществляется размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом Президента Российской Федерации или распоряжением Правительства Российской Федерации;

13) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

14) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

15) осуществляется размещение заказа у единственного поставщика, который предоставляет помещения в аренду для размещения в них технологического оборудования предприятия, и перенос которого повлечет за собой существенные затраты;

16) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с программным и телекоммуникационным обеспечением, смена поставщика которых повлечет за собой существенные финансовые затраты;

17) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

18) заключается договор по охране, инженерному и техническому укреплению и обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений с государственными учреждениями или предприятиями охраны, либо возникла потребность в закупке услуг по охране объектов, в которых осуществляется деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных лекарственных веществ;

19) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение), приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

20) расторгается договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ,



оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

21) приобретаются услуги развлекательных и спортивных центров, услуги по организации культурно-массовых мероприятий с участием работников Заказчика;

22) в связи с наличием у Заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи осуществляется закупка услуг стационарной и мобильной связи;

23) заключаются гражданско-правовые договора о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

24) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

25) приобретаются услуги почтовой организации (отправка корреспонденции, подписка на печатные издания и др.);

26) приобретаются услуги по проведению медицинских осмотров, в том числе профосмотры, осмотры работников с вредными условиями труда, предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей;

27) приобретаются услуги с целью поддержания единства стиля мебели аптечной сети Предприятия (преемственность материалов, цветовой гаммы, дизайна) ООО «Эглер»;

28) приобретаются услуги по охране, инженерной и технической укрепленности помещений 1-й и 2-й категории;

29) приобретаются услуги по охране и перевозке наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

30) приобретаются услуги Пунктов отпуска по получению, хранению и отпуску лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения от Заказчика по программам ОНЛС, Региональная льгота, ВЗН с целью обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение в Псковской области.

31) заключается договор с оператором электронной площадки;

32) заключаются договора на предоставление услуг банков, страховых компаний;

33) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

34) необходимо оформить банковские гарантии по результатам уже состоявшихся конкурсов (аукционов), в которых победителем признан Заказчик независимо от суммы, исключая необходимость тратить снова время на проведение конкурентных процедур;

35) заключаются договора поставки с поставщиками лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и медицинской техники, специализированных продуктов лечебного питания, парафармацевтической продукции, разрешенных к применению на территории Российской Федерации и других товаров, которые необходимы для снабжения аптечных организаций, лечебно-профилактических учреждений, других юридических лиц, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность на основании соответствующих лицензий и населения Псковской области, с целью обеспечения бесперебойной и эффективной работы Предприятия, а также по заявкам, поступающим с "горячей линии" для лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом №178-ФЗ и Законом Псковской области №656-оз;

36) приобретаются услуги, необходимые для ведения хозяйственной деятельности Предприятия;

37) заключение франчайзинговых сделок с покупкой франшизы и оплатой наушального взноса.

13.1.6. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора (сделки) устанавливается по договорённости с поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В зависимости от того, кто является инициативной стороной, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путём направления предложения о совершении сделки конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о совершении сделки от конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

13.1.7. Заказчик перед совершением сделки с единственным поставщиком товаров, работ, услуг на сумму, превышающую 100 000 рублей с учетом налога на добавленную стоимость включительно, размещает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на официальном сайте

www.zakupki.gov.ru извещение о проведении закупки у конкретного поставщика, документацию о закупке, проект договора.

13.1.8. Извещение и закупочная документация, размещаемые в соответствии с пунктом 13.1.4. настоящего Положения, не являются публичной офертой Заказчика в соответствии с ч. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ и носят исключительно уведомительный характер, и не предполагают при их размещении на официальном сайте www.zakupki.gov.ru подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

13.1.9. Извещение о закупке у единственного поставщика составляется по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящему Положению.

13.1.10. Документация о закупке у единственного поставщика составляется по форме, приведенной в Приложении №3 к настоящему Положению.

13.1.11. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком, без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

13.1.12. Размещение заказа у единственного поставщика не может быть осуществлено с поставщиком, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

#### **14. Порядок установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.**

14.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке (запрос предложений, в том числе в электронном виде), или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (запрос котировок, в том числе в электронном виде), оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

14.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

14.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

14.4. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 14.4., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке (запрос предложений, в том числе в электронном виде), или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (запрос котировок, в том числе в электронном виде), содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

14.6. Приоритет устанавливается с учетом положений Постановления Правительства №925 от 16 сентября 2016г. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. В случае внесения изменений в данное постановление необходимо руководствоваться нормами Постановления с учетом внесенных изменений.

## **15. Заключение и исполнение договора**

15.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

15.2. Регламентированные сроки заключения договоров:

15.2.1. При проведении конкурса - договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола о результатах конкурса.

15.2.2. При проведении аукциона - договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола о результатах аукциона.

15.2.3. При проведении запроса котировок - договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола о результатах запроса котировок.

15.2.4. При проведении запроса предложений - договор может быть заключен не ранее чем через пять и не позднее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола о результатах запроса предложений.

15.3. В случае проведения закупки в электронной форме, Заказчик имеет право заключать договор, как в форме электронного документа в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки в соответствии с регламентом ее работы, так и в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.4. В случае, если в документации установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником торгов, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

15.4.1. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде:

- банковской гарантии.

- залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

**Обеспечение исполнения договора в виде страхования ответственности по договору не допускается.**

Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется участником торгов, с которым заключается договор, самостоятельно

15.4.2. Размер обеспечения исполнения договора может быть установлен в размере не более 30% от суммы заключаемого договора.

Обеспечение исполнения договора должно быть представлено до подписания договора.

15.4.3. Способ обеспечения исполнения договора (здаток, залог, поручительство, банковская гарантия или иной способ обеспечения исполнения договора), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения договора, должны быть установлены документацией о закупке.

15.4.3.1. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).

15.4.3.2. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора в качестве залога, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в документации, до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств считается непредоставленным.

15.4.3.3. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 10 рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного

требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

15.5. Если в документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

15.6. Если документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора, то договора заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

15.7. Если способ обеспечения исполнения договора и порядок его применения предусмотрен законодательством Российской Федерации и может применяться Предприятием независимо от того, предусмотрен ли он договором, то Предприятие имеет право не устанавливать его в документации о закупке и применять его в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от того, предусмотрен он договором или нет.

15.8. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;
- приемку результатов договора (его отдельных этапов);
- исполнение заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- представление заказчику предложений по изменению, расторжению договора;
- применению мер ответственности, предусмотренных договором.

15.8.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора своевременно предоставляет достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку.

15.8.2. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов.

15.8.3. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

15.8.4. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

15.8.5. С даты подписания документа о приемке или представления иного документа, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

15.9. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора была предусмотрена в документации об осуществлении закупки и проекте договора, в том числе:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

2) при изменении в ходе исполнения договора по предложению заказчика объема всех/части предусмотренных договором товаров, работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

3) при изменении в ходе исполнения договора по предложению заказчика объема всех/части предусмотренных договором работ, услуг, в случае выявления потребности в **дополнительных** работах, услугах, не предусмотренных договором, **но связанных с работами**, услугами, предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором части работ, услуг;

4) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

5) при изменении других условий договора по согласованию сторон.  
Сумма договора может быть увеличена до 50% от первоначальной суммы договора при неизменном сроке действия договора.

Срок действия договора может быть увеличен до окончания поставки товара, оказания услуг, выполнения работ по договору.

15.10. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

15.11. Расторжение договора. Договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по соглашению сторон, по решению суда, а также стороне предоставлено право на односторонний отказ от договора (исполнения договора), в случаях предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также договором.

15.11.1. Право на односторонний отказ от договора (исполнения договора) предоставлено Покупателю /Заказчику/ в следующих случаях:

15.11.1.1. по договору на поставки товаров:

а) поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены и/или/ не устранены либо устранены ненадлежащим образом в установленный Покупателем разумный срок (срок устранения предусматривается в договоре);

б) недопоставки товаров и /или/ поставки некомплектных товаров и не выполнения Поставщиком требований Покупателя о допоставке товаров и /или/ о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами в разумный срок (срок выполнения предусматривается в договоре);

в) неоднократного (два и более) или существенного (количество дней устанавливается в договоре) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

г) в случае отсутствия у Поставщика лицензии на осуществлении деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору;

д) Поставщик объявлен банкротом или предпринимает какие-либо действия по искусственному созданию положения, в результате которого он может быть объявлен банкротом.

15.11.1.2. по договорам на выполнение работ /подряда/, оказание услуг:

а) нарушения Подрядчиком /Исполнителем/ сроков выполнения работ /оказания услуг/, влекущего увеличения срока их окончания /оказания/, более чем на (количество дней предусматривается в договоре);

б) Подрядчик /Исполнитель/ без уважительной причины полностью останавливает выполнение работ /оказание услуг/ на продолжительное время (более 10 рабочих дней),

в) нарушения Подрядчиком /Исполнителем/ иных условий договора, и не устранения их Подрядчиком /Исполнителем/ в назначенный Заказчиком разумный срок (срок устранения предусматривается в договоре) либо если данные нарушения являются существенными и неустраняемыми;

г) Подрядчик /Исполнитель/ выполняет работы /оказывает услуги/ ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены и /или/ устранены ненадлежащим образом в установленный Заказчиком разумный срок (срок устранения предусматривается в договоре);

д) в случае отсутствия у Подрядчика /Исполнителя/ лицензии на осуществлении деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору;

е) Подрядчик /Исполнитель/ объявлен банкротом или предпринимает какие-либо действия по искусственному созданию положения, в результате которого он может быть объявлен банкротом.

ж) в иных случаях, письменно уведомив об этом Подрядчика /Исполнителя/ не менее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на исполнение обязательств по настоящему договору.

15.11.2. Право на односторонний отказ от договора (исполнения договора) предоставлено Покупателю /Заказчику/ в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что Поставщик /Подрядчик, Исполнитель/ не соответствует установленным в документации об осуществлении закупки требованиям к участникам процедур закупок, либо им представлены недостоверные сведения, предусмотренные к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать

победителем соответствующей процедуры закупки, либо он внесен в список недобросовестных Поставщиков /Подрядчиков/.

15.11.3. Право на односторонний отказ от договора (исполнения договора) предоставлено Поставщику /Подрядчику, Исполнителю/ в следующих случаях:

15.11.3.1. по договору на поставки товаров:

а) неоднократного (два и более) нарушения Покупателем сроков оплаты поставленных товаров;

б) неоднократной (две и более) невыборки поставленных товаров;

в) в случае отсутствия у Покупателя лицензии на осуществлении деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору;

г) Покупатель объявлен банкротом или предпринимает какие-либо действия по искусственному созданию положения, в результате которого он может быть объявлен банкротом.

15.11.3.2. по договорам на выполнение работ /подряда/, оказание услуг:

а) Заказчик без уважительной причины не создаёт условий для выполнения работ продолжительное время (15 рабочих дней), если это дает Подрядчику /Исполнителю/ разумные основания полагать, что работы не смогут быть выполнены в срок, указанный в договоре;

б) неоднократного (два и более) нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных работ /оказанных/ услуг;

в) в случае отсутствия у Заказчика лицензии на осуществлении деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору;

г) Заказчик объявлен банкротом или предпринимает какие-либо действия по искусственному созданию положения, в результате которого он может быть объявлен банкротом.

15.11.4. При расторжении договора в одностороннем порядке Покупатель /Заказчик/, вправе потребовать от Поставщика /Подрядчика, Исполнителя/ возмещения причиненных убытков.

15.11.5. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения договора не предусмотрен в уведомлении, договоре, либо не определен соглашением сторон.

15.11.6. Сторона, которой Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или договором предоставлено право на отказ от договора (исполнения договора), должна при осуществлении этого права действовать добросовестно и разумно в пределах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или договором.

15.11.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика и (или) в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

15.11.8. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

15.12. Работа по ведению реестра договоров осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014г №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и внутренними нормативно-правовыми документами Заказчика. Договора, заключенные с единственным поставщиком на сумму до 100 тысяч рублей с налогом на добавочную стоимость (далее - НДС) включительно), не отражаются в реестре договоров.

## **16. Отклонение заявок с демпинговой ценой**

16.1. Предприятие вправе отклонить заявку, предоставленную претендентом, если предложенная в ней цена договора в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, то есть на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о закупке и документации о закупке, и у Предприятия возникли обоснованные сомнения в способности претендента / участника исполнить договор на предложенных условиях.

16.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о закупке и документации о закупке, участник, предоставивший такую заявку, обязан

предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Закупочная комиссия в сроки осуществления закупки, проводит анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

16.3. Если участник не предоставил информацию, установленную пунктом 16.4 настоящего Положения, или комиссия по закупкам пришла к решению, что участник не способен исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, Предприятие отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

## **17. Заключительные положения**

17.1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

17.2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их организацию проведения закупок.

17.3. Участники процедур закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика (закупочной комиссии), связанные с проведением закупки в антимонопольный орган или в суд.

17.4. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

17.5. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

17.6. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.



**Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке.**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя осуществляется закупочной комиссией с привлечением, при необходимости, экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значениями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах
1.	Цена	Начальная максимальная цена указывается в конкретной конкурсной документации	70%
2.	Квалификация участника (опыт, образование и квалификация персонала, деловая репутация, качество работ (услуг), наличие производственных мощностей, наличие у участника размещения заказа стабильной финансово-хозяйственной деятельности)	Содержание критериев оценки указывается в конкретной конкурсной документации	20%
3.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Устанавливаются минимальные и максимальные сроки	10%

Оценка заявок на участие в конкурсе производится в соответствии с вышеприведенными критериями оценки.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} * 100 * 0,7,$$

где:

Ra<sub>i</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A<sub>max</sub> - начальная цена договора;

A<sub>i</sub> - цена договора, предложенная i-м участником.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

**Оценка заявок на участие в конкурсе по неценовому критерию «Квалификация участника»:**

К неценовым критериям могут относиться:

- 1) опыт работы в сфере выполнения конкретных работ (услуг);
- 2) качественное выполнение работ, оказания услуг и деловая репутация;
- 3) наличие стабильной финансово-хозяйственной деятельности;
- 4) наличие производственных мощностей;
- 5) образование и квалификация персонала.

Для оценки заявок по данным критериям каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов, при этом общая сумма максимальных значений баллов по оцениваемым критериям не должна превышать 100 баллов.

Максимальное значение в баллах по данному критерию присваивается заявке с лучшим предложением по критериям.

**Присуждение баллов по неценовому критерию определяется по формуле:**

$$n = (R_a + R_b + R_c) * 0,2$$

где:  $n$  – балл по критерию, присуждаемый текущей заявке;

$R_a, R_b, R_c$  - конкретные баллы критериев оценки по неценовому сценарию;

0,2 – весовой коэффициент по указанному критерию.

**Оценка заявок по неценовому критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)» определяется по формуле:**

$$n = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} * 100 * 0,1$$

где:  $n$  – балл по критерию, «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)» присуждаемый текущей заявке;

$F^{\max}$  – максимальный срок выполнения работ, оказания услуг по Договору;

$F^{\min}$  - минимальный срок выполнения работ, оказания услуг по Договору;

$F^i$  - срок выполнения работ, оказания услуг по договору, предложенная  $i$ -м участником конкурса;

0,2 – весовой коэффициент по указанному критерию.

Итоговые баллы, присуждаемые заявкам на участие в конкурсе, рассчитываются путем суммирования баллов присужденных по неценовым критериям и критерию цены. Первое место присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл.

**Форма извещения о закупке у единственного поставщика**

1. Способ закупки - закупка из единственного поставщика;
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора не установлена;
6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа - документация о закупке не предоставляется;
7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

**Форма документации о закупке у единственного поставщика**

1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке - не установлены;
3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик - не установлены;
4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора не установлена;
6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке - не установлены;
9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям - не установлены;
10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке - запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются;
11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.
12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлены;
13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлен.